



Välj arbetsuppgift och handbok för din arbetsträning

Här väljer du vilken arbetsuppgift du vill ha under din arbetsträning och laddar ner rätt handbok. Handboken hjälper dig att planera din utveckling, följa din vardag och förbereda uppföljningssamtal med din handledare.

Så här går det till:

1. Välj område tillsammans med handledare

Ni pratar om dina intressen och dina mål. Välj ett eller flera områden, till exempel:

- Syateljé & Textil
- RenewIT / IT-återvinning
- Marknad & Försäljning
- Gemensamma / Administration

2. Ladda ner handbok för valt område

Klicka på länken för din arbetsuppgift och spara dokumentet "*Min arbetsplan och loggbok i arbetsträningen*".

3. Fyll i din plan för utveckling

Tillsammans med handledaren fyller du i:

- Mål
- Delmål
- Anpassningar
- Uppföljningsdatum

4. Använd checklistor och veckoplan

I dokumentet finns:

- Checklista för arbetsuppgifter
- Checklista för utrustning
- Exempel på en veckoplan (morgon–eftermiddag)

SOBAB Samverkan & Bemanning AB

Besöksadress: Sollentunavägen 141, 191 44 Sollentuna Tel: 072-937 60 27 E-post: info@sobab.se Hemsida: sobab.se

5. Skriv dagliga reflektioner

Varje dag skriver du kort vad som gått bra, vad som varit svårt och om du behöver stöd. Du fyller också i **Närvarorapport / Tidsrapport** (Datum, Start, Slut, Summa timmar, Signatur).

6. Ta med dokumentet till uppföljningssamtal

Vid uppföljningssamtal visar du din loggbok för handledaren. Ni går tillsammans igenom:

- Vad som fungerat bra
- Vad som varit utmanande
- Hur du gått vidare mot dina mål
- Om planen behöver justeras